

# دورة العلاقات الحكومية الشاملة

المهام، المهارات، والمنصات الحكومية | الدورة التي ستؤهلك لتكون مدير علاقات حكومية مميز وتعمل بكل احترافية



## محاوّر الدورة:

- ← ماهي العلاقات الحكومية وما دورها بالمنشأة
- ← ارتباط العلاقات الحكومية وشؤون الموظفين
- ← السجلات وأثرها على المنصات الحكومية
- ← شرح أهم الأنظمة واللوائح الواجب معرفتها
- ← تأسيس الشركات والمؤسسات وتصفيتها
- ← شرح أكثر من 19 منصة حكومية بالتفصيل
- ← التقارير والجدول التنظيمية في القسم



## المستفيدون من الدورة:

- ← موظفي العلاقات الحكومية والموارد البشرية
- ← العاملين في مكاتب الخدمات والاستشارات
- ← أصحاب العمل الذين يديرون أعمالهم بنفسهم
- ← الراغبين في العمل في مجال العلاقات الحكومية



## مميزات الدورة:

- ← دورة مسجلة ومباشرة اونلاين معاً
- ← شرح نظري وتطبيق عملي مفصل
- ← خبرة 15 سنة نضعها بين يديك
- ← ملفات ومستندات مهمة مع الدورة
- ← مجموعة واتساب للمتابعة والدعم
- ← شهادة حضور واطمأن الدورة

### ملاحظة:

الدورة المباشرة ستكون بعد إتمام الدورة المسجلة من قبل المتدرب وتجاوز الاختبار



حاصل على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال  
مدرب معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
خبرة عملية في مجال العلاقات الحكومية أكثر من 15 سنة  
مستشار عمالي مرخص ومعتمد من وزارة الموارد البشرية  
مستشار في عدد من الشركات الكبيرة والمتوسطة والصغيرة  
رقم رخصة التدريب: 6 4 8 7 7 9 8 1 4 6



المدرّب

فرحان العنزي

قسط فاتورتك بدون رسوم أو فوائد

tabby

tamara

رسوم التسجيل

1150

920 للسداد المبكر

إمام  
Elmam  
Academy

0550589002

www.elmam-academy.com